

Este proyecto consiste en realizar una entrevista para ampliar algunos de los temas que se desarrollan en este manual. La entrevista es una técnica que los investigadores en ciencias sociales emplean para recabar información. A partir de este procedimiento útil y sencillo, se pueden comparar puntos de vista diferentes o saber qué piensa determinada persona sobre un tema.

Mucho más que preguntas y respuestas

Para el diario, la radio o la televisión, los periodistas entrevistan a actores, políticos, deportistas y otras personalidades para saber más acerca de su vida o de ciertos acontecimientos que los involucran. En esos casos, la entrevista permite que el público conozca datos de su vida de primera mano.

En cambio, cuando un investigador decide utilizar la técnica de la entrevista, los fines que persigue son otros: conocer la **opinión** o la **experiencia** de una persona sobre un tema para complementar la información que ya posee.

En toda **entrevista de investigación** hay alguien que pregunta (el entrevistador) y alguien que responde (el entrevistado). Una de las ventajas de la entrevista personal es que se pueden percibir los gestos, los matices en las expresiones de la voz y los silencios de quien contesta, y eso, en la mayoría de los casos, aporta mucha información.

Por ejemplo, si queremos informarnos sobre el circuito productivo del vino, podemos entrevistar a un cosechador de vid, al dueño de una bodega y al empleado de un negocio donde se vende vino. Cada uno de ellos es especialista en una parte del circuito y, a partir de su conocimiento, elaborará su opinión.

En cambio, si nos interesa investigar cómo influye la contaminación de la cuenca Matanza-Riachuelo en la vida cotidiana, podemos entrevistar a cualquier habitante de la zona cercana a sus orillas, ya que allí todos conocen en forma directa los efectos de la contaminación.

Siempre hay que desarrollar la entrevista sobre la base de una **guía de preguntas**, pero, a partir de las respuestas, pueden surgir nuevos temas y debemos estar atentos para incorporarlos.

Es conveniente que las preguntas de la guía sean aquellas para las cuales no encontramos información por otro medio (considerando, especialmente, las facilidades que brinda internet); pues de lo contrario, no se justificará hacer la entrevista.



Una entrevista periodística.

Procedimiento

La técnica de la entrevista comprende tres momentos. En cada uno de ellos, se realizan **tareas específicas** para lograr el objetivo final.

Antes de la entrevista

1. Pensar a quién podemos entrevistar para que aporte información sobre el tema que estamos investigando. Por ejemplo, no tiene mucho sentido que le preguntemos a un historiador cuándo se produjo la Revolución de Mayo; será conveniente que aprovechemos para indagar su opinión sobre algún aspecto del proceso sujeto a debate, por ejemplo, si se trató de una revolución popular o no.

2. Hablar con la persona elegida y preguntarle si estaría dispuesta a atendernos. Para eso, es necesario presentarnos y explicarle el objetivo del trabajo.

3. Concertar el lugar de la cita, la fecha y la hora. Informar al entrevistado, aproximadamente, cuánto tiempo le llevará responder a las preguntas.

4. Escribir una guía para la entrevista, es decir, una lista de preguntas o de temas sobre los que nos gustaría obtener información.

El día de la entrevista

5. Saludar cordialmente al entrevistado y explicarle brevemente en qué consistirá la entrevista.

6. Hacer las preguntas de la guía y escuchar atentamente las respuestas, sin interrumpir. Conviene recordar que el objetivo de una entrevista es conocer la opinión de otra persona, no dar a conocer la nuestra. Por eso hay que dejar hablar al entrevistado en libertad; nunca se debe suponer una respuesta ni poner en boca del entrevistado lo que nos gustaría que dijera.

7. Registrar las respuestas por medio de una grabación o tomando apuntes.

8. Agradecerle al entrevistado por su tiempo.

Después de la entrevista

9. Transcribir las respuestas, si fueron grabadas, o pasar en limpio los apuntes tomados durante la entrevista.

10. Analizar si las respuestas obtenidas aportan la información que necesitábamos.

11. Redactar un informe o aplicar el resultado de la entrevista a nuestro trabajo.



Dos historiadores conversan con un informante en el momento de preparar una investigación.